



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN UKM

UPTD BPSMB

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

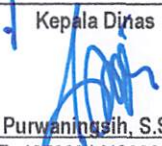
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI, DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

DAFTAR SOP

- 1 KALIBRASI ALAT
- 2 PELAYANAN JASA PENGUJIAN
- 3 VALIDASI SOFTWARE
- 4 PEMBUATAN SOFTWARE KALIBRASI
- 5 PELATIHAN EKSTERNAL
- 6 PELAKSANAAN PELATIHAN INTERNAL
- 7 TINDAKAN PERBAIKAN ASESMEN/SURVEILAN/REAKREDITASI LABORATORIUM
- 8 UJI BANDING LABORATORIUM KALIBRASI
- 9 CEK ANTARA SELANG WAKTU KALIBRASI
- 10 UJI PERSONAL
- 11 UJI PROFISIENSI
- 12 RAPAT TEKNIS
- 13 PENANGANAN DAN PENGGUNAAN BAHAN KIMIA
- 14 PEMBUATAN LARUTAN BAKU
- 15 CEK ANTARA PERALATAN PENGUJIAN
- 16 PENGUJIAN CONTOH



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP	067/336/BPSMB/DP2KUKM
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Kalibrasi Alat
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pengujian SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia SOP Pelayanan Jasa Kalibrasi SOP Penerimaan Retribusi	Alat Instruksi Kerja Standar Metode Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pengujian yang dilaksanakan harus sesuai dengan sistem manajemen laboratorium dan atau sangat berkaitan dengan Pendapatan / PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Petugas	Penyelia	Manajer Teknis	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kalibrasi Alat							
1	Mempersiapkan alat standar yang digunakan, alat yang dikalibrasi dan form				Alat dan Form	10	Alat	
2	Mensetting alat standar dan alat yang dikalibrasi hingga mencapai kondisi stabil				Alat	15	Alat	
3	Melakukan pengambilan data kalibrasi dengan pengulangan tertentu				Lembar Kerja, alat tulis kantor	60	Data hasil kalibrasi	
4	Menghitung ketidakpastian pengukuran				Perangkat komputer	10	Data ketidakpastian	
5	Memeriksa lembar kerja				Alat tulis kantor	10	Rekaman	
6	Mengetik draft sertifikat				Form	10	Rekaman	
7	Memeriksa draft sertifikat				Alat tulis kantor	5	Draft Sertifikat	
8	Menyerahkan draft sertifikat ke Set PJ				Alat tulis kantor	5	Draft Sertifikat	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP 067/3366BPSMB/DP2KUKM/2023

Tanggal Pembuatan 08 November 2023

Tanggal Revisi 8 Desember 2023

Tanggal Efektif 11 Desember 2023

Disahkan oleh

Kepala Dinas


Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si.
NIP. 197303141998032009

Nama SOP

Pelayanan Jasa Pengujian

Dasar Hukum

- 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
- 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah
- 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
- 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang
- 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum
- 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha
- 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim
- 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim
- 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim
- 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim
- 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan keuangan
2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Mampu berkomunikasi efektif
4. Mengetahui Tata Naskah
5. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku

Keterkaitan

SOP Penerimaan Retribusi
SOP Surat Masuk
SOP Surat Keluar
SOP Pengujian Contoh

Peralatan / Perlengkapan

1. ATK
2. Perangkat komputer
3. Mesin Fotokopi

Peringatan

Pelayanan Jasa Pengujian dilaksanakan untuk memberikan jasa pengujian terhadap pelanggan dan membantu penerapan standar di tempat pelanggan

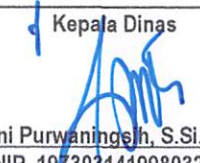
Pencatatan dan Pendataan









Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Customer	Petugas Penerima	Pengadministrasi Surat	Petugas Teknis	Bendahara Penerimaan	Kepala UPTD	Manajer Teknis	Pengetik Sertifikat	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
	Pelayanan Jasa Pengujian												
1	Permintaan jasa pengujian												
2	Pengecekan, Penerimaan contoh uji									Form Permintaan Pengujian	10	Penerimaan Contoh Uji	
3	Pembuatan Invoice									ATK dan perangkat komputer	10	Invoice	
4	Kelengkapan Map Kendali									Draft-Up Time & Form Bukti Penyelesaian	10	Map Kendali	
5	Penyerahan Map Kendali dan penyerahan contoh Uji ke Laboratorium									ATK	15	Dokumen	
6	Penerimaan Map Kendali dan disposisi									ATK	10	Disposisi	
7	Menunjuk Petugas Pengujian									ATK	10	Petugas Pengujian	
8	Pelaksanaan Pengujian									Alat	1080	Draft Sertifikat	
9	Pengetikan dan Pengecekan									Sertifikat	10	sertifikat	
10	Penandatanganan dan Pengesahan Sertifikat									ATK dan Stempel	10	sertifikat	
11	Penerimaan Pembayaran Jasa, Penyerahan Sertifikat Kalibrasi dan Bukti Pembayaran									Perangkat komputer	10	Bukti Pembayaran	
12	Penerimaan Sertifikat Pengujian dan Bukti Pembayaran									ATK	10	Sertifikat dan Bukti Pembayaran	




PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG










Nomor SOP	067367/BPSMB/DP2KUKM
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Validasi Software
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Kalibrasi Alat	Alat Instruksi Kerja Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Validasi Software dilaksanakan untuk memastikan software yang digunakan sama dengan perhitungan manual.	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy



NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Pelaksana	Penyelia	Manajer Teknis	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Validasi Software							
1	Mempersiapkan perangkat komputer				Perangkat komputer	15		
2	Mempersiapkan instruksi kerja sesuai kalibrasi				Alat tulis kantor dan instruksi kerja	5		
3	Mengikuti langkah perhitungan dalam intruksi kerja ditulis secara manual				Alat tulis kantor	180	Hasil Manual	
4	Membandingkan hasil perhitungan manual dengan software				Alat tulis kantor dan software	40		
5	Membuat software kalibrasi				Perangkat komputer	30	Proses pembuatan software baru	
6	Membuat laporan hasil validasi				Perangkat komputer dan alat tulis kantor	15		
7	Memeriksa laporan				Alat tulis kantor	10		
8	Menandatangani laporan validasi				Alat tulis kantor	5	Hasil Laporan	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP	067/3368/BPSMB/DP2KUKM
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Pembuatan Software Kalibrasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Kalibrasi Alat	Alat Instruksi Kerja Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pembuatan Software Kalibrasi dilaksanakan untuk mempermudah perhitungan ketidakpastian nilai alat	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

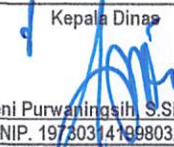
NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Pelaksana	Penyelia	Personal terkait	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Pembuatan Software Kalibrasi							
1	Mempersiapkan perangkat komputer				Perangkat komputer	15	Perangkat komputer	
2	Mempersiapkan instruksi kerja terkait dan sertifikat alat standar				Dokumen	15	Dokumen	
3	Melakukan perhitungan sesuai instruksi kerja dan memasukkan nilai sertifikat standar terbaru ke dalam software excel				Dokumen dan perangkat komputer	30	Rekaman	
4	Melakukan uji coba software mutakhir				Perangkat komputer	20	Rekaman	
5	Mencetak hasil perhitungan dalam bentuk draft sertifikat				Perangkat komputer	5	Rekaman	
6	Memeriksa hasil draft sertifikat				ATK	30	Rekaman	
7	Menyimpan software yang sudah valid				Perangkat komputer	5	Software valid	
8	Mensosialisasikan software valid				Sarana sosialisasi	90	Software valid	
9	Menerima distribusi software valid				Perangkat komputer	10	Software valid	








 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/346/PSMB/DP2KUKM
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP		Pelatihan Eksternal
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pengujian Contoh SOP Kalibrasi Alat SOP Cek Antara Peralatan Pengujian SOP Pembuatan Larutan Baku SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia SOP Uji Personal SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Uji Banding Laboratorium Kalibrasi SOP Pembuatan Software Kalibrasi SOP Validasi Software	Contoh / Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja Standar Metode	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Pelatihan Eksternal diikuti untuk meningkatkan kompetensi personal yang berkelanjutan	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	



NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			KETERANGAN
		Subbag TU	Atasan Langsung	Pelaksana	Personal terkait	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pelatihan Eksternal									
1	Menentukan jenis pelatihan yang dibutuhkan					ATK dan perangkat komputer	60	Rekaman jenis pelatihan	
2	Menunjuk personal					ATK	30	Disposisi	
3	Menerima tugas					ATK	10	Surat perintah tugas	
4	Mengikuti pelatihan					Perangkat pelatihan	1800	Kompetensi personal	
5	Menerima sertifikat					ATK	10	Sertifikat	
6	Membuat laporan					ATK dan perangkat komputer	60	Laporan	
7	Menerima laporan					ATK	10	Laporan	
8	Mensosialisasikan hasil pelatihan					ATK dan sarana pelatihan	90	Materi	
9	Menerima sosialisasi					ATK	90	Materi	











PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP	067/318/PSMB/DP2KUKM
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 19730314198032009
Nama SOP	Pelaksanaan Pelatihan Internal
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pengujian Contoh SOP Kalibrasi Alat SOP Cek Antara Peralatan Pengujian SOP Pembuatan Larutan Baku SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia SOP Uji Personal SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Uji Banding Laboratorium Kalibrasi SOP Pembuatan Software Kalibrasi SOP Validasi Software	Contoh / Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja Standar Metode
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pelatihan Internal dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi personal yang berkelanjutan	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

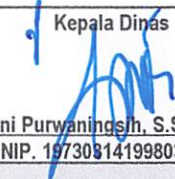
NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			KETERANGAN	
		Subbag TU	Panitia	Instruktur	Peserta	Seksi PJKSMB	Kelengkapan	Waktu (menit)		Output
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
	Pelaksanaan Pelatihan Internal									
1	Menyusun panitia, instruktur, peserta dan ruang lingkup pelatihan						ATK dan perangkat komputer	60	Rekaman surat keputusan	
2	Menyiapkan susunan kegiatan, ATK						ATK dan perangkat komputer	120	Sarana pendukung	
3	Menyiapkan materi						ATK dan perangkat komputer	900	Materi	
4	Melaksanakan pelatihan						ATK dan perangkat komputer	1800	Materi	
5	Melakukan penilaian terhadap peserta						ATK	180	Sertifikat	
6	Membuat laporan						ATK dan perangkat komputer	120	Laporan	
7	Mengarsipkan laporan						ATK	10	Laporan	

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Tindakan Perbaikan Asesmen / Surveilans / Reakreditasi Laboratorium	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pengujian Contoh SOP Kalibrasi Alat SOP Cek Antara Peralatan Pengujian SOP Pembuatan Larutan Baku SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia SOP Uji Personal SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Uji Banding Laboratorium Kalibrasi SOP Pembuatan Software Kalibrasi SOP Validasi Software	Contoh / Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja Standar Metode	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Tindakan Perbaikan dilaksanakan untuk menjawab ketidaksesuaian atas temuan Asesor	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	


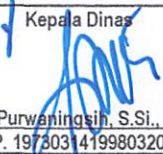
NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Asesor	Mutu Baku			KETERANGAN
		Manajer Teknis	Penyelia	Tenaga Teknis	Seksi PJKSMB		Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	9
	Tindakan Perbaikan Asesmen / Surveilan / Reakreditasi Laboratorium									
1	Menyiapkan Lembar Temuan Ketidakesesuaian dari Asesor						Perangkat komputer	10	Rekaman	
2	Melakukan verifikasi tindakan perbaikan berdasarkan akar penyebab, koreksi, tindakan perbaikan dan tanggal penyelesaian						Lembar kerja	3500	Rekaman	
3	Menghimpun bukti tindakan perbaikan dan disimpan dalam bentuk softcopy						Rekaman dan perangkat komputer	1500	Rekaman softcopy	
4	Menginformasikan hasil verifikasi tindakan perbaikan dan buktinya kepada Asesor						Rekaman dan perangkat komputer	30	Rekaman softcopy	
5	Melakukan verifikasi tindakan perbaikan						Rekaman dan perangkat komputer	-	Rekaman softcopy	
6	Menerima hasil verifikasi dari Asesor						Rekaman dan perangkat komputer	15	Rekaman	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG



Nomor SOP	067/3374/BPSMB/DP2KUKM
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Uji Banding Laboratorium Kalibrasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Kalibrasi Alat SOP Uji Personal SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi SOP Tindakan Perbaikan SOP Pembuatan Software Kalibrasi SOP Validasi Software	Alat Instruksi Kerja Standar Metode Perangkat Komputer Alat tulis kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Uji Banding Laboratorium Kalibrasi dilaksanakan untuk mengetahui performance laboratorium kalibrasi yang bersangkutan dibandingkan laboratorium kalibrasi lainnya terhadap nilai standar.	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			KETERANGAN	
		Manajer Teknis	Penyelia	Petugas	Subbag TU	Ka. UPTD	Provider/Peserta	Seksi PJKSMB	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pelaksanaan Uji Banding Laboratorium Kalibrasi											
1	Mendisposisi petugas pelaksana								ATK dan perangkat komputer	10	Disposisi	
2	Menerima informasi pelaksanaan								ATK	10	Disposisi	
3	Menerima artefak dan melakukan identifikasi alat								ATK	30	Artefak	
4	Mengkondisikan alat ukur dan artefak								Sarana laboratorium	300	Alat ukur dan artefak	
5	Melaksanakan kalibrasi uji banding								Form	120	Rekaman hasil	
6	Menerima laporan hasil uji banding								ATK dan perangkat komputer	15	Laporan	
7	Mengolah data hasil uji banding								ATK dan perangkat komputer	120	Hasil olah data	
8	Mengemas artefak								Sarana pengemasan	60	Artefak	
9	Mengirim artefak kepada peserta selanjutnya atau provider								ATK	15	Artefak	
10	Mengevaluasi hasil olah data								ATK	15	Hasil evaluasi	
11	Menerima laporan data hasil uji banding								ATK	10	Laporan	
12	Menerima Informasi data hasil uji banding								ATK	15	Informasi data hasil uji banding	
13	Menginformasikan penilaian hasil uji banding peserta								ATK	15	Informasi data hasil uji banding	
14	Menerima informasi terusan hasil penilaian provider								ATK	15	Informasi data hasil uji banding	
15	Menginformasikan hasil penilaian provider kepada seluruh personal teknis								Sarana rapat	45	Informasi data hasil uji banding	
16	Mengarsipkan rekaman uji banding								ATK	10	Laporan	

 <p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG</p>	Nomor SOP	0671 /BPSMB/DP2KUKM
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
	Nama SOP	Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Kalibrasi Alat SOP Uji Personal	Alat Instruksi Kerja Perangkat Komputer Alat tulis kantor	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi dilaksanakan memastikan alat standar masih sesuai dengan nilai sertifikat kalibrasinya.	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Seksi PJKSMB	Mutu Baku			KETERANGAN
		Pelaksana	Penyelia	Manajer Teknis		Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi								
1	Mempersiapkan standar kerja, alat ukur dan kelengkapannya					Dokumen prosedur dan daftar alat ukur	60	Standar kerja dan alat ukur	
2	Mempersiapkan instruksi kerja dan form cek antara					Standar kerja dan alat ukur	20	Instruksi Kerja dan form	
3	Mengambil data kestabilan standar kerja terhadap standar cek dengan 10 kali pengulangan di hari yang berbeda					Instruksi Kerja	1200	Rekaman data	
4	Mengolah data hasil pengukuran kestabilan					Data kestabilan standar kerja	480	Data hasil pengukuran kestabilan	
5	Membuat laporan hasil cek antara					Data hasil pengukuran kestabilan	30	Laporan hasil cek antara	
6	Mengevaluasi laporan hasil cek antara					Laporan hasil cek antara	30	Hasil evaluasi cek antara	
7	Mengarsipkan laporan					Hasil evaluasi cek antara	10	Laporan	

1830

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
	Nama SOP	Uji Personal
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Kalibrasi Alat SOP Uji Banding Laboratorium Kalibrasi SOP Pelatihan Internal SOP Pelatihan Eksternal SOP Cek Antara Selang Waktu Kalibrasi	Alat Instruksi Kerja Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Uji Personal dilakukan untuk memelihara dan meningkatkan kompetensi personal teknis	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Seksi PJKSMB	Mutu Baku			KETERANGAN
		Manajer Teknis	Penyelia	Personal terkait		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Uji Personal								
1	Melaksanakan program					Perangkat komputer dan ATK	30	Program	
2	Menetapkan waktu pelaksanaan					ATK	20	Jadwal	
3	Mempersiapkan standar kerja dan alat ukur					Alat	300	Alat laik pakai	
4	Mempersiapkan instruksi kerja					Dokumen terkait	30	Instruksi Kerja	
5	Mengambil data kalibrasi alat					Form dan ATK	60	Data	
6	Mengolah data hasil pengukuran					Perangkat komputer	30	Data olah hasil pengukuran	
7	Mengolah data hasil pengukuran peserta					Perangkat komputer	120	Data olah hasil pengukuran peserta	
8	Mengevaluasi laporan hasil uji personal					Perangkat komputer dan ATK	45	Hasil evaluasi	
9	Menerima laporan hasil evaluasi					-	20	Hasil evaluasi	
10	Mengarsipkan laporan					Perangkat komputer dan ATK	5	Laporan	



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM/2023
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023

Disahkan oleh

Kepala Dinas

[Signature]

Henri Purwaningsih, S.Si., M.Si.
NIP. 197305141998032009

Nama SOP

Uji Profisiensi

- Dasar Hukum
- 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian
 - 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah
 - 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah
 - 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang
 - 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum
 - 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha
 - 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim
 - 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim
 - 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim
 - 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim
 - 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi

- Kualifikasi Pelaksana
1. Mampu melaksanakan pengujian
 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium
 3. Mampu mengoperasikan komputer
 4. Mampu berkomunikasi efektif
 5. Mengetahui Tata Naskah
 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku

Keterkaitan

SOP Pengujian Contoh
SOP Cek Antara Peralatan Pengujian
SOP Pembuatan Larutan Baku
SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia

Peralatan / Perlengkapan















Contoh / Alat
Bahan Kimia
Perangkat Komputer
Alat Tulis Kantor
Instruksi Kerja
Standar Metode

Peringatan

Uji Profisiensi dilaksanakan untuk mengetahui performance laboratorium pengujian yang bersangkutan dibandingkan laboratorium pengujian lainnya terhadap nilai keberterimaan.





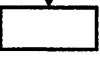
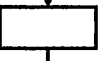
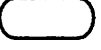
Pencatatan dan Pendataan



Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy











NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			ETERANGA	
		Manajer Teknis	Penyelia	Petugas	Subbag TU	Ka. UPTD	Provider	Seksi PJKSME	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Pelaksanaan Uji Profisiensi												
1	Mendisposisi petugas pelaksana										ATK dan perangkat komputer	10	Disposisi
2	Menerima informasi pelaksanaan										ATK	10	Disposisi
3	Menerima contoh uji profisiensi										ATK	30	Contoh
4	Mengkondisikan alat pengujian										Sarana laboratorium	300	Alat dan contoh
5	Melaksanakan pengujian										Form	600	Rekaman hasil
6	Menerima laporan hasil uji profisiensi										ATK dan perangkat komputer	15	Laporan
7	Mengolah data hasil uji profisiensi										ATK dan perangkat komputer	120	Hasil olah data
10	Mengevaluasi hasil olah data										ATK	15	Hasil evaluasi
11	Menerima laporan data hasil uji profisiensi										ATK	10	Laporan
12	Menerima informasi data hasil uji profisiensi										ATK	15	Informasi data hasil uji profisiensi
13	Menginformasikan penilaian hasil uji profisiensi										ATK	15	Informasi data hasil uji profisiensi
14	Menerima informasi terusan hasil penilaian provider										ATK	15	Informasi data hasil uji profisiensi
15	Menginformasikan hasil penilaian provider kepada seluruh personal teknis										Sarana rapat	45	Informasi data hasil uji profisiensi
16	Mengarsipkan rekaman uji profisiensi										ATK	10	Laporan


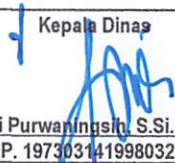
2376





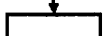



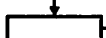
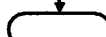
 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM/2023
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Rapat Teknis	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pengujian Contoh SOP Kalibrasi Alat SOP Penerimaan Retribusi	Contoh / Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja Standar Metode	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Rapat Teknis dilaksanakan sebagai sarana komunikasi efektif agar pelayanan pengujian/kalibrasi dapat terlaksana sesuai dengan ketentuan	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		Manajer teknis	Penyelia	Tenaga Teknis	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Rapat Teknis							
1	Melakukan pembukaan rapat teknis				ATK dan daftar hadir	15	Rapat terlaksana	
2	Melakukan pemaparan materi rapat sesuai permasalahan yang ada				Materi dan sarana rapat	40	Materi	
3	Melakukan pembahasan materi rapat				Materi	120	Materi	
4	Melakukan pengambilan keputusan hasil rapat				Materi	40	Keputusan	
5	Melakukan penutupan rapat teknis				Keputusan	15	Keputusan dan notulen rapat	

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM/2023
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197803141998032009
Nama SOP	Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pengujian Contoh SOP Pembuatan Larutan Baku	Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia dilaksanakan untuk mengetahui stok bahan kimia dan masa kadaluarsa	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	


NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana					M. Administrasi	Mutu Baku			KETERANGAN
		Tim Penerima Barang	M. Teknis	Penyelia	Petugas kontrol stok	Petugas Teknis		Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10
	Penanganan & Penggunaan Bahan Kimia										
1	Menerima bahan kimia hasil pengadaan							Daftar dan ATK	30	Bahan kimia	
2	Menyerahkan bahan kimia ke laboratorium							ATK	30	Bahan kimia	
3	Menginventarisir bahan kimia							ATK dan komputer	60	Bahan kimia diterima	
4	Menempatkan bahan kimia sesuai persyaratan							Rak dan asesoris	30	Data berdasar sifat bahan kimia	
5	Meminta kebutuhan bahan kimia							Form dan ATK	20	Bahan kimia	
6	Menggunakan bahan kimia sesuai kebutuhan dan mencatat penggunaan di form kartu kendali							Form dan ATK	15	Bahan kimia siap digunakan	
7	Mengontrol stok bahan kimia							Form dan ATK	30	Rekaman stok bahan kimia	
8	Membuat Laporan stok bahan kimia							Rekaman dan ATK	20	Laporan	
8	Mengajukan permintaan bahan kimia							Form dan ATK	15	Rekaman permintaan	

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/ /BPSMB/DP2KUKM/2023
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
	Nama SOP	Pembuatan Larutan Baku
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Pengujian Contoh SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia	Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Pembuatan Larutan Baku digunakan untuk mengetahui ketetapan normalitas larutan yang dibuat	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	










NO	Uraian Kegiatan	Petugas Pengujian			Mutu Baku			KETERANGAN
			Penyelia		Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Pembuatan Larutan Baku								
1	Menimbang sejumlah tertentu bahan kimia baku sekunder			Timbangan, alat gelas	10	Berat bahan kimia baku sekunder		
2	Melarutkan bahan kimia baku sekunder dalam volume tertentu labu ukur			Bahan kimia, alat gelas	10	Larutan baku sekunder		
3	Memanaskan bahan kimia baku primer pada suhu tertentu			Oven, alat gelas	60	Bahan baku kimia primer kering		
4	Mendinginkan dalam eksikator			Eksikator	10	Bahan baku kimia primer kering suhu lingkungan		
5	Menimbang bahan baku primer dengan berat tertentu			Timbangan, alat gelas	10	Berat bahan baku primer		
6	Melarutkan bahan kimia baku primer dengan aquadest			Aquadest, Alat gelas	10	Larutan baku primer		
7	Menambahkan indikator			Indikator	2	Larutan baku primer		
8	Melakukan Titrasi larutan baku primer dengan larutan baku sekunder			Buret	15	Volum titran		
9	Melakukan Perhitungan normalitas larutan bahan baku sekunder			Kalkulator/Komputer	10	Nilai Normalitas larutan		
10	Membuat Laporan			ATK	10	Laporan		


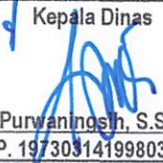










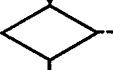

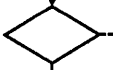
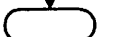
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR
DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG
SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG

Nomor SOP	067/319/BPSMB/DP2KUKM/2023
Tanggal Pembuatan	08 November 2023
Tanggal Revisi	8 Desember 2023
Tanggal Efektif	11 Desember 2023
Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
Nama SOP	Cek Antara Peralatan Pengujian

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi	<ol style="list-style-type: none">1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium3. Mampu mengoperasikan komputer4. Mampu berkomunikasi efektif5. Mengetahui Tata Naskah6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
SOP Pengujian Contoh SOP Kalibrasi Alat	Alat Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Cek Antara Peralatan Pengujian dilakukan untuk menunjukkan alat laik pakai dan mampu telusur	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy

NO	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			KETERANGAN
		M. Teknis	Penyelia	Petugas	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Cek Antara Peralatan Pengujian							
1	Menganalisa program cek antara, Disposisi petugas pengambil data cek antara				Program cek antara	30	Program dan disposisi	
2	Mengambil data pada alat selama 7 hari				Lembar kerja, alat standar dan ATK	420	Data dan grafik	
3	Mengambil data pengecekan antara setiap bulan				Lembar kerja, alat standar dan ATK	120	Data dan grafik	
4	Melakukan pengolahan data cek antara				Lembar kerja dan komputer	60	Data	
5	Melakukan Analisa data				Lembar kerja dan komputer	30	Data	
6	Merencanakan program kalibrasi ulang terhadap alat tersebut				ATK dan komputer	30	Program	
7	Melaporkan hasil				ATK dan komputer	15	Laporan	

 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG SEKSI PELAYANAN TEKNIS PENGUJIAN, KALIBRASI DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	Nomor SOP	067/3380/BPSMB/DP2KUKM/2023
	Tanggal Pembuatan	08 November 2023
	Tanggal Revisi	8 Desember 2023
	Tanggal Efektif	11 Desember 2023
	Disahkan oleh	 Kepala Dinas Heni Purwaningsih, S.Si., M.Si. NIP. 197303141998032009
	Pengujian Contoh	
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang - undang RI Nomor 20 Tahun 2014 Tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian 2 Undang - undang RI Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penguji Mutu Barang 5 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 3 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum 6 PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha 7 Peraturan Gubernur Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Prov. Kaltim 8 Peraturan Gubernur Nomor 71 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi dan UMKM Prov. Kaltim 9 Pergub Kaltim Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Pergub Kaltim Nomor 26 Tahun 2019 Tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pada Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kaltim 10 Peraturan Gubernur Nomor 51 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur dilingkungan Pemerintah Prov. Kaltim 11 SNI ISO/IEC 17025:2017 Persyaratan umum untuk kompetensi laboratorium pengujian dan kalibrasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melaksanakan pengujian dan kalibrasi 2. Mampu melaksanakan sistem manajemen mutu laboratorium 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Mampu berkomunikasi efektif 5. Mengetahui Tata Naskah 6. Disiplin, bertanggung jawab dan mentaati ketentuan yang berlaku 	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	
SOP Cek Antara Peralatan Pengujian SOP Pembuatan Larutan Baku SOP Penanganan dan Penggunaan Bahan Kimia SOP Kalibrasi Alat SOP Pelayanan Jasa Pengujian SOP Penerimaan Retribusi	Contoh / Alat Bahan Kimia Perangkat Komputer Alat Tulis Kantor Instruksi Kerja Standar Metode	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Pengujian yang dilaksanakan harus sesuai dengan sistem manajemen laboratorium dan atau sangat berkaitan dengan Pendapatan / PERDA Prov. Kalimantan Timur No. 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Usaha	Disimpan sebagai bahan informasi penting dalam bentuk hardcopy dan softcopy	

NO	Uraian Kegiatan					Mutu Baku			KETERANGAN
		M. Teknis	Penyelia	Petugas Pengujian	Set. PJ	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	2	3	4	6		7	8	9	10
	Pengujian Contoh								
1	Menunjuk petugas pengujian					Alat Tulis	5	Disposisi	
2	Mencatat di buku induk pengujian					buku induk pengujian, alat tulis	5	Data contoh masuk	
3	Melakukan persiapan alat dan bahan kimia, pembuatan larutan baku					alat dan bahan kimia/pembantu	150	1. Alat laik pakai 2. Bahan kimia/larutan siap 3. Nilai normalitas	
4	Mempersiapkan contoh uji					alat dan contoh uji	30	Contoh uji	
4	Melaksanakan pengujian sesuai dengan standar dan metode					1. alat dan bahan kimia/pembantu 2. Standar acuan	1140	Contoh telah diuji	
5	Mengisi form bukti penyelesaian pekerjaan pengujian					Form dan ATK	10	Bukti form	
6	Membuat laporan hasil pengujian per karakteristik					Komputer, kalkulator	30	Nilai karakteristik	
7	Membuat laporan hasil pengujian contoh					Komputer dan ATK	15	Nilai mutu contoh	
8	Membuat draft sertifikat					Komputer dan ATK	10	draft sertifikat	
9	Memeriksa draft sertifikat					ATK	10	draft sertifikat	
10	Menyerahkan draft sertifikat ke Set PJ					ATK	5	draft sertifikat	